Департамент образования города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 460
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.ГОЛОВАЧЁВА»
(ГБОУ ШКОЛА № 460)

109559, г. Москва, ул. Белореченская, дом 11, тел. (495) 358-03-12, (495) 359-35-36
e-mail: school460@yandex.ru, http://sch460uv.mskobr.ru
ОКПО 40132817, ОГРН 1037700116838, ИНН 7723320252, КПП 772301001

ПРИКАЗ

от 23.07.2015 **№ 967-в**

Об организации и порядке проведения ремонтных работ в ГБОУ Школа № 460

В целях эффективной реализации государственного контракта от 23.07.2015 г. № 16ПД13/460-ТР-2015 на выполнение работ (в части выполнения работ) по ремонту зданий ГБОУ Школа № 460, расположенных по адресам: ул. Белореченская 9, ул. Белореченская 23 а, ул. Цимлянская 26, а также надлежащего обеспечения сохранности материального имущества и безопасности учащихся и сотрудников образовательной организации в период проведения работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить производство ремонтных работ в период с 24.07.2015 г. по 01.12.2015 г.в зданиях по адресам: ул. Белореченская 9, ул. Белореченская 23 а, ул. Цимлянская 26 силами работников подрядной организации ООО «СЭМБО».
2. Установить время производства работ:
- в рабочие дни: с 8:00 по 22:00;
- в выходные и праздничные дни: с 9:00 по 19:00.

3. Запретить проживание сотрудников подрядной организации ООО «СЭМБО» в здании образовательной организации.

4. Назначить ответственным за производство ремонтных работ инженера по комплексному обслуживанию зданий и сооружений Васильева А.А., контактный телефон 8(926)797-60-79.
5. Назначить ответственных:
- за пожарную безопасность – инженера по комплексному обслуживанию зданий и сооружений Васильева А.А.,
- за технику безопасности – инженера по комплексному обслуживанию зданий и сооружений Васильева А.А., специалиста по ОБ Первову И.В.,
- за охрану труда – и.о. специалиста по ОТ Морозову М.Ю. (Белореченская 23 а), заведующего хозяйством Астапенко С.И. (ул. Белореченская 9, ул. Цимлянская 26)
- за эксплуатацию энергоустановок – заведующего хозяйством Немову М.В.

6. Утвердить состав комиссии для открытия объекта, сдачи-приемки промежуточных работ, приемки законченного ремонтом объекта:

- Голубева О.В. (и.о. директора ОО),
- Королева Н.Н. (заместитель директора ОО),
- Федулова С.П. (представитель родительской общественности).

7. Специалисту контрактной службы Говорухиной И.В. подготовить и согласовать с подрядной организацией ООО «СЭМБО» договор на возмещение коммунальных услуг.

8. Ответственному за производство ремонтных работ Васильеву А.А.:

8.1. исключить доступ учащихся и сотрудников ОО к месту проведения ремонтных работ;

8.2. обеспечить присутствие членов комиссии (п. 4 настоящего приказа) на открытии объекта, сдаче-приемке промежуточных работ, приемки законченного ремонта объекта,

8.3. обеспечить на период производства работ:

8.3.1. доступ рабочим подрядной организации ООО «СЭМБО» на территорию и во все помещения объекта, где запланировано производство работ, и к местам общего пользования. Для складирования материалов и инструмента выделить кладовые на 1-ых этажах.

8.3.2. контроль своевременного выполнения подрядной организации обязательств по возмещению коммунальных услуг,

8.4. осуществлять взаимодействие с подрядной организацией в части:

8.4.1. определения колористических решений отделочных работ;

8.4.2. истребования сертификатов на материалы и оборудование;

8.4.3. контроля производства ремонтных работ;

8.4.4. рабочих совещаний по вопросам проведения ремонтных работ.

8.5. по завершению ремонтных работ обеспечить визуальную проверку качества и объемов выполненных работ на соответствие проектно-сметной документации и строительным нормам и требованиям, а также согласование членами комиссии:

8.5.1. при отсутствии замечаний к выполненным работам:

- актов скрытых работ;
- актов контрольных обмеров;
- актов проливки гидроизоляции и канализации, гидравлических испытаний системы отопления;
- актов сдачи-приемки выполненных работ;
- актов по форме КС-2;

8.5.2. при наличии замечаний - акта о недостатках.

8.6. при сдаче-приемке законченного ремонтом объекта обеспечить контроль передачи подрядной организацией заказчику ремонтных работ (в случае ремонта за счет целевых субсидий - ОО) пакета документов:

- акты скрытых работ;
- акты контрольных обмеров;

- акты сдачи-приемки выполненных работ;
- акты по форме КС-2;
- исполнительная смета;
- пакет документов на мусор,
- копии платежных документов на материал, поставляемый по ценам поставщика, заверенные Подрядной организацией,
- копии сертификатов на материалы и оборудование, заверенные Подрядной организацией,
- журнал производства работ, оформленного в установленном порядке,
- планы БТИ с отметкой помещений, в которых проведены ремонтные работы,
- акты о своевременной очистке объекта,
- копия договора на возмещение коммунальных услуг, заверенной Подрядчиком,

а также при необходимости:

- копии проектов, схем, эскизов,
- акты проливки гидроизоляции,
- акты гидравлического испытания системы отопления,
- акты проливки системы канализации,
- справка сдачи инженерных сетей,
- справка сдачи АПС,
- копия однолинейной схемы при замене электропроводки и системы АПС,
- копия акта заключения лаборатории по огнезащитной обработке металлических и деревянных конструкций.

9. Ответственным за технику безопасности, пожарную безопасность и охрану труда, эксплуатацию электроустановок (п. 3 настоящего приказа) обеспечить контроль соблюдения в ходе проведения ремонтных работ правил техники безопасности и пожарной безопасности.

10. Ответственным за обеспечение безопасности Васильеву А.А. и Первовой И.В.:

10.1. до начала производства ремонтных работ подготовить и согласовать Временный распорядок дня ГБОУ Школа № 460, внести изменения в Инструкцию по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима ГБОУ Школа № 460 с учетом положений настоящего приказа;

10.2. ознакомить с Временным распорядком дня и Инструкцией по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима ГБОУ Школа № 460 сотрудников ОО;

10.3. не позднее 3-х дней довести до сведения руководства охранной организации ООО ЧОП «Альфа-Беркут» о порядке организации и проведения ремонтных работ на объекте;

10.4. обеспечить наличие на постах охраны:

- копии настоящего приказа;

- заверенного списка сотрудников подрядной организации ООО «СЭМБО», допущенных к проведению работ (Приложение № 1 к настоящему приказу);

- заверенного списка автомобилей подрядной организации ООО «СЭМБО», обеспечивающих ввоз/-вывоз строительных материалов, с указанием их марки, государственного регистрационного номера, ФИО водителей (Приложение № 2 к настоящему приказу);

- перечень строительных материалов, подлежащих ввозу на территорию ОО для производства работ с указанием упаковки и видов материалов, маршрута их вноса;

- копии Временного распорядка дня и Инструкции по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима ГБОУ Школа № 460;

- обеспечить контроль за доступом на территорию и в здание ОО работников и автотранспорта подрядной организации согласно заверенным спискам.

11.Секретарю Морозовой М.Ю. ознакомить с приказом сотрудников ОО в части касающейся.

12.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора О.В. Голубева

С приказом ознакомлены:

_____ Н.Н. Королева

_____ А.А. Васильев

_____ М.В. Немова

_____ И.В. Говорухина

_____ И.В. Первова

_____ М.Ю. Морозова

_____ С.И. Астапенко

_____ С.П. Федулова

Приложение 1

Список сотрудников подрядной организации ООО «СЭМБО»,
допущенных к проведению работ

1. Гаюров А.Х. - прораб
2. Томаматов Ш.Н.
3. Ходжиев М.Н.
4. Рахмонов С.А.
5. Абдурахимов К.М.
6. Лапин С.И.
7. Зардаков Б.Н.
8. Нуралиев З.Ш.
9. Бобохалили Садуло
10. Муродов Т.Д.
11. Шерхонов Ф.Н.
12. Гурезов Х.К.
13. Меликшоев Ш.К.
14. Меликшозода Б.
15. Нарзуллоев Х.Х.
16. Ниезов Ш.Х.
17. Холликов Н.М.
18. Рахмонов С.А.

Приложение 2

Список автомобилей подрядной организации ООО «СЭМБО», обеспечивающих ввоз/вывоз строительных материалов

1. а/машина газель В 739 УА 197
2. Валдай Т 460 НЕ 197
3. Валдай М 674 ТТ 197